

## Delega per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19

Il / la sottoscritto / a .....  
titolare della struttura ricettiva / del pubblico esercizio .....  
presso la quale / il quale, in data \_\_\_\_\_, sarà organizzata una festa  
conseguente ad una cerimonia civile o religiosa di cui all'articolo 8 bis comma 2 del  
decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, delega il Sig. / la Sig.ra  
..... nato / nata il \_\_\_\_\_ a verificare  
che tutti i partecipanti al suddetto evento siano in possesso dei requisiti previsti dalle  
disposizioni normative vigenti.

In particolare, il soggetto delegato alla verifica, ai sensi dell'articolo 13 del decreto del  
Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, dovrà:

- scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline), garantendo inoltre l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo;
- richiedere ai partecipanti, prima di accedere all'area in cui si svolge l'evento, anche se all'aperto, di mostrare il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibire il proprio documento di riconoscimento;
- verificare la validità del certificato e la corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'applicazione;
- riportare in una lista il nome, cognome e data di nascita di tutti i partecipanti, annotando accanto ad ognuno l'avvenuta verifica della validità del certificato verde; - consegnare la lista al sottoscritto al termine dell'evento, al fine di adempiere all'obbligo di mantenere l'elenco dei partecipanti per un periodo di 14 giorni. data firma del delegante firma del delegato per accettazione .

In fede

*timbro e firma*